Istruzioni per la stampa e realizzazione del libro

Edizione 1.0 – Gennaio 2011

Il libro è progettato e impaginato per un formato editoriale standard di cm. 17X24 ma è anche possibile stamparlo nel comune formato da ufficio A4*. Il libro consta di 14 pagine equivalenti a n.7 fogli. Si suggerisce l'uso di carta di 90 o 100 gr/mq.

Stampa per il formato 17x24

- Alimentare la stampante con carta preventivamente tagliata (in una eventuale copisteria) nel formato di cm. 17x24 inserendo almeno 7 fogli (o più in caso di errori)
- Nelle proprietà di stampa, sulla parte che definisce le proporzioni del foglio, impostare la voce "Dimensione Originale".
- Per chi non ha una stampante capace di riprodurre automaticamente il fronte-retro, stampare piccoli lotti di pagine per volta, tutte le pagine dispari (es. 1- 13) seguendo la progressione dei numeri di pagina, (ignorare eventuali avvisi di margini fuori dall'area di stampa)
- Girare i fogli stampati e rialimentare con essi la stampante, facendo attenzione al verso corretto, per stampare il lato bianco (fate prima delle prove)
- Stampare le rispettive pagine pari (es. 2 - 14)

In tal modo avrete stampato tutte le pagine del libro .

Stampa per il formato A4

- Alimentare la stampante con carta da ufficio A4 inserendo almeno 7 fogli (o più in caso di errori)
- Nelle proprietà di stampa, sulla parte che definisce le proporzioni del foglio, impostare la voce "Adatta al Foglio".
- Seguire gli stessi passi come per la stampa nel formato 17x24.

Rilegatura

Tutte le pagine potranno essere raccolte in un volume a vostra scelta:

- rilegandole con "la spiralina" di plastica o metallo eventualmente facendo plastificare la copertina
- o rilegandole in un libro a copertina rigida (in legatoria)

Copertina

*. La stampa nel formato 17x24 dà i migliori risultati di stampa. La stampa nel formato A4, essendo più grande, potrà ridurre la qualità finale della stessa.